



Plan van aanpak o.b.s. Wynwizer, periode januari-juli 2012 27RN Leeuwarden

Inleiding

Dit Herziene Plan Van Aanpak (PVA) is erop gericht om in een tijdsbestek van een half jaar de nog niet afgeronde onderdelen van het Plan van Aanpak 2010-2012 af te ronden

De hieronder genoemde ontwikkelpunten zijn vastgesteld naar aanleiding van de tussenevaluatie in januari 2012 en het inspectie PKO van 6 oktober 2011.

Dit Herziene Plan van Aanpak omvat twee gedeelten, waarin de onderwerpen/verbeterpunten zijn uitgesplitst.

In het eerste gedeelte worden die onderwerpen behandeld die nog niet zijn ontwikkeld en/of geborgd, alsmede een aantal nieuwe punten die nog dit schooljaar op de rol staan.

In het tweede gedeelte worden die onderwerpen behandeld, waarvan de ontwikkeling/borging is afgerond en die zich nu in de implementatiefase bevinden.

Indicatoren

Onderstaande indicatoren vormen de onderwerpen in het Plan van Aanpak 2010-2012:

| indicator | Onderwijsleerproces |
|------------------|---|
| 2.1* | Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen |
| 2.1.1. | Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen |
| 2.3 | De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan |
| 2.5 | De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen |
| 3.1 | De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd |
| 5.1* | De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof |
| 5.2* | De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer |
| 5.3* | De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten |
| 6.2 | De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen |
| 6.3 | De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen |
| | Zorg en Begeleiding |
| 7.1* | De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen |
| 8.2 | Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen |
| 8.3* | De school voert de zorg planmatig uit |

| | |
|-----------------------|---|
| 8.4 | De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg |
| Kwaliteitszorg | |
| 9.1 | De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie |
| 9.2 | De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen |
| 9.5 | De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces |

| | |
|----------------------|----------------------------------|
| | onvoldoende |
| | in ontwikkeling of twijfelachtig |
| * | normindicator inspectie |
| Opbrengsten | |
| eindopbrengsten CITO | |

Het bevoegd gezag, de directie, het team en de MR van de o.b.s. Wynwizer onderschrijven de geconstateerde tekortkomingen en zullen zich dan ook conformeren aan de opzet en de uitvoering van dit plan van aanpak (verder te noemen PVA).

Het Plan van Aanpak is op 20 september 2010 vastgesteld door het bevoegd gezag en besproken met de algemeen directeur. Het team en de MR van de school hebben instemming gegeven aan de inhoud van het plan.

Voor uitvoerige informatie over de analyse, de oorzaken etcetera verwijs ik naar het originele 'Plan van Aanpak 2010-2012'

Kritische succesfactoren in de voorwaardelijke sfeer

Hieronder volgt schematisch een samenvatting van de interventies die gericht zijn op het opheffen van knelpunten in de voorwaardelijke sfeer. Tevens geeft het een overzicht van de interventies die gericht zijn op een aanpak van de tekortkomingen in het onderwijsproces en de opbrengsten.

| <i>Bouwstenen</i> | <i>Reeds ondernomen acties in 2010-2011</i> | <i>Wanneer</i> | <i>Nog te ondernemen acties in 2011-2012</i> | <i>Wanneer</i> |
|---|---|---|--|---|
| <i>Strategie Scenario's en Architectuur</i> | <ul style="list-style-type: none"> - check en advies op Plan van Aanpak door onderwijskundige - vaststellen Plan van Aanpak door algemene directie | <ul style="list-style-type: none"> juli-augustus 2010 augustus 2010 | - | |
| + | | | | |
| <i>Structuur Processen en Organisatie</i> | <ul style="list-style-type: none"> - afstemming scholingstrajecten met schoolbegeleiders, onderwijskundige, algemene directie, schooldirectie - Nader informeren MR over actuele stand van zaken. - Vaststellen PvA door MR - informatieve ouderavond - scholingstrajecten (zie onder) - audit onderbouw - audit gehele school - evaluatie PvA en vaststelling PvA- vervolg | <ul style="list-style-type: none"> sept 2010 20 sept 2010 sept 2010 29 sept 2010 2010-2011 17 en 18 januari 2011 6 en 7 juni 2011 juni 2011 | <ul style="list-style-type: none"> - ingelast: PKO inspectie - evaluatie en aanpassing PvA - evaluatie en afronding PvA + vaststellen speerpunten 2012-2013 - informeren ouders omtrent voortgang - informeren algemene directie, onderwijskundige over voortgang | <ul style="list-style-type: none"> oktober '12 januari 2012 juni 2012 oktober '11 februari '12 juni '12 februari '12 juni '12 |
| + | | | | |

| <i>Bouwstenen</i> | <i>Reeds ondernomen acties in 2010-2011</i> | <i>Wanneer</i> | <i>Nog te ondernemen acties in 2011-2012</i> | <i>Wanneer</i> |
|---|--|--|--|---|
| <i>Leiderschap en schoolcultuur</i> | <ul style="list-style-type: none"> - uitvoering klassenconsultatie/ coaching teamleden (ondersteuning schoolbegeleider) - organisatiemodel gesprekkencyclus aanpassen aan organisatiegrootte analyseren leerling- en ouderpopulatie | <p>2010-2011</p> <p>aug-sep 2010 sept-okt2010</p> | <ul style="list-style-type: none"> - uitvoering klassenconsultatie/ coaching teamleden - uitvoering gesprekkencyclus - reorganisatie staf (taken en verantwoordelijkheden) | <p>2011-2012</p> <p>2011-2012 jan-juni '12</p> |
| + | | | | |
| <i>Mensen Competenties Vaardigheden</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Scholing intern begeleiders - Scholing leraren zorg en begeleiding - Scholing opbrengstgericht werken - Scholing onderbouwleerkrachten: registratie, beredeneerd aanbod - borging schoolbeleid pedag. Klimaat - inwerken nieuwe ib'ers - leren differentiëren met Schatkist (OB) uniformisering effectieve instructie en takenwerk (m.n. BB) | <p>2010-2012</p> <p>2010-2011</p> <p>2010-2011</p> <p>2010-2011</p> <p>sept 2010 juli 2010</p> <p>2010-2011</p> <p>2010-2011</p> | <ul style="list-style-type: none"> - inwerken zorgteam en staf - ontwikkelen vaardigheden in werken met tussendoelen onderbouw + werken met beslismodel doorschuiven jongsten-middelsten, middelsten-oudsten - implementatie diverse scholingen en ontwikkelingen 2010-2011 | <p>2011-2012</p> <p>2011-2012</p> <p>2011-2012</p> |
| + | | | | |
| <i>Middelen ICT, Geld Faciliteiten</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Inzet onderwijskundige ondersteuning en managementondersteuning - scholing interne begeleiders (facilitering in tijd en geld) | <p>2010-2011</p> <p>najaar 2010</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Implementatie en training Meta Management Systeem (directie) | <p>2011-2012</p> |
| + | | | | |
| <i>Resultaten Producten en Effecten</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie tussenopbrengsten - Evaluatie eindopbrengsten Citotoetsen - Audit onderwijsk. medewerker Proloog | <p>sept 2010</p> <p>mrt/juli 2011</p> <p>maart 2011</p> <p>jan/juni2011</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie tussenopbrengsten - Evaluatie eindopbrengsten Cito | <p>sept 2011</p> <p>mrt/juli 2012</p> <p>maart 2012</p> |
| = | | | | |
| <i>Groei en Verandering</i> | | | | |

Deel 1: onderwerpen die nog in ontwikkeling zijn

Hieronder een overzicht van de onderwerpen uit het Plan van Aanpak 2010-2012, die nog in ontwikkeling zijn.

Deelplan: Opbrengsten

| Doel | Prestatie-indicatoren | Activiteiten | Periode | Wie | evaluatie |
|--|---|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| 1.2 Inzicht in de opbrengstgegevens (tusselopbrengsten) | Leerkrachten hanteren uniform registratiesysteem en uniforme modellen en formats | start implementatie Cito-LOVS en - indien nodig op basis van ervaringen - aanpassing formats voor analyse en bespreken leerresultaten | januari-juli 2012 | directie zorgteam leerkrachten | |
| | Leerkrachten hebben inzicht in normering/vaardigheids-scores voor de eigen jaargroep en in de toetsen (wat wordt gevraagd?) | - analyse Cito-M (relatie tot leerstofaanbod methodes) - aanpassen leerstofinhouden aan hetgeen het cito-lvs vraagt | t/m februari '12 | leerkrachten directie | |
| | Leerstofaanbod is geborgd in documenten | - analyse Cito-E | maart-juni '12 | leerkrachten | |
| | Relatie met indicatoren 1.1; 2.1; 2.1.1; 6.2; 6.3; 7.1; 8.2; 8.3; 8.4; 9.1 | - aanpassen leerstofinhouden aan hetgeen het cito-lvs vraagt | maart-juni '12 | leerkrachten directie | |
| | | | sept-dec '12 (jaarplan 2012-2013) | leerkrachten | |

Deelplan: Onderwijsleerproces

| <i>Doel</i> | <i>Prestatie-indicatoren</i> | <i>Activiteiten</i> | <i>Periode</i> | <i>Wie</i> | <i>evaluatie</i> |
|---|---|---|---------------------------|---------------------------------------|------------------|
| 2.5 <i>Aanbod sociale competenties</i> | <i>aanbod sociaal emotionele ontwikkeling borgen</i> <i>Relatie met indicator 1.5; 5.2; 5.3</i> | - <i>SLO-programma sociaal-emotionele ontwikkeling uitwerken naar aanbod per jaargroep</i> - <i>aanbod koppelen aan SCOL</i> - <i>aanbod borgen (document)</i> | <i>januari - mei 2012</i> | <i>directie zorgteam leerkrachten</i> | |
| 5.1 <i>Leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof</i> | <i>Leerkrachten geven gedifferentieerde instructie passen bij leerbehoeftes leerlingen, volgens reeds gemaakt afspraken</i> <i>Relatie met indicatoren 5.2; 5.3; 6.2; 6.3; 8.2; 8.3; 8.4</i> | - <i>verscherpt toezicht door directie en staf (klassenconsultatie, coaching)</i> - <i>coaching/sturing op maat</i> | <i>januari-juli '12</i> | <i>directie staf leerkrachten</i> | |
| 5.2 <i>Leerkrachten realiseren een taakgerichte werksfeer en</i> 5.3 <i>Leerlingen zijn actief betrokken bij onderwijsactiviteiten</i> | <i>Leerkrachten stellen heldere lesdoelen, bevorderen samenwerkend en zelfstandig leren, realiseren een pedagogisch klimaat dat bijdraagt een taakgerichtheid en effectieve inzet van de beschikbare leertijd</i> | - <i>taakbrieven herzien:</i> - <i>uniformiteit</i> - <i>aandacht voor:</i> - <i>A-, B- en C- niveau</i> - <i>zorgleerling (+ en -)</i> - <i>aansluiting bij 3-mappenstructuur</i> | <i>januari-april '12</i> | <i>directie zorgteam</i> | |

Deelplan: Zorg en Begeleiding

| <i>Doel</i> | <i>Prestatie-indicatoren</i> | <i>Activiteiten</i> | <i>Periode</i> | <i>Wie</i> | <i>evaluatie</i> |
|--|---|--|---------------------|----------------------|------------------|
| 8.2 Op basis van analyse verzamelde gegevens aard van de zorg bepalen | Leerkrachten, zorgteam en directie hebben zicht op de procedure t.a.v. leerlingen met (mogelijke) dyslexie. Procedures zijn helder en ieder teamlid weet vanuit de eigen functie welke stappen gezet moeten worden. | Vaststellen en borgen van procedures m.b.t. dyslexie. Onderliggende vragen: - wat zijn de signalen waarop we alert moeten zijn (vanaf groep 1)? - welk signaal vraagt om welke benadering? - welke stappen dienen gezet te worden m.b.t. analyse en registratie? | januari - juni 2012 | directie zorgteam | |

Deelplan: Kwaliteitszorg

| Doel | Prestatie-indicatoren | Activiteiten | Periode | Wie | evaluatie |
|--|--|---|--|---|-----------|
| 6.1 De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen | Er is een duidelijke lijn over e aanvullende leerinhouden buiten de reguliere methoden, met name voor de sterke leerlingen | - scholing leerkrachten Levelwerk intern (indien mogelijk ondersteuning Francien v.d. Veen) - invoeren Levelwerk - borgen beleid t.a.v. plus-leerlingen | januari-mrt '12 mrt-april '12 januari-mrt '12 | Francien v.d. Veen? directie zorgteam leerkrachten directie/zorgteam/ leerkrachten directie | |
| 9.5 Borging kwaliteit van het | Directie heeft zicht op kwaliteit van het onderwijsleerproces, op basis van borgingsdocumenten | - kwaliteitskaarten: procedures voor borging vaststellen jan-mei 2012 - aanpassing verdeling taken en verantwoordelijkheden directie, zorgteam en bouwcoördinatoren (staf) i.v.m. formatieve en personele veranderingen per 01-08-2012 - opstellen driejarenperspectief n.a.v. evaluatie/trends - IPB: aanpassen schema gesprekkencyclus n.a.v. formatieve en personele veranderingen per 01-08-2012 | januari-mei '12 januari-mrt '12 januari-mei '12 januari-mrt '12 | directie staf directie directie | |
| 9.6 Verantwoording aan belanghebbenden | Wynwizer heeft haar profilering helder (op basis van de visie/missie) en weet dit uit te dragen | - borging van de profilering van de school - borging communicatieplan profilering - evaluatie en borging communicatie ouders algemeen | januari-juni '12 juni-juli '12 januari-juni '12 | directie team MR directie MR directie MR | |

Deel 2: onderwerpen die in de implementatiefase zijn

Hieronder een overzicht van de onderwerpen uit het Plan van Aanpak 2010-2012, die momenteel in de implementatiefase verkeren. Voor deze onderwerpen geldt, dat de ontwikkeling/borging/scholing is afgerond. Bij de eindevaluatie (juni 2012) besluiten we of en in welke vorm de onderwerpen in het jaarplan van 2012-2013 worden opgenomen.

Deelplan Opbrengsten

| Doel | Prestatie-indicatoren | Implementatie-activiteiten | Wie |
|---|--|--|--|
| 1.1 Resultaten eind basisschool ten minste op niveau dat verwacht mag worden | Resultaten Cito-eindtoets ten minste boven inspectienorm Relatie met de volgende indicatoren 1.2; 1.3; 3.1; 5.1; 5.2; 5.3; 9.1; 9.2; 9.5 | - analyses entreetoets en eindtoets CITO - planmatig werken aan wegwerken hiaten - implementatie huiswerkbeleid gericht op wegwerken hiaten - 3-mappenstructuur | directie/zorgteam/leerkrachten bovenbouw leerkrachten bovenbouw leerkrachten bovenbouw team |
| 1.2 Inzicht in de opbrengstgegevens (tussenopbrengsten) | Leerkrachten hanteren uniform registratiesysteem en uniforme modellen en formats | - beleid, formats en procedures m.b.t. analyse en bespreken (leer-)resultaten - beleid, formats, procedures en instrumenten analyse tussenopbrengsten onderbouw - beleid, formats, procedures en instrumenten beslissing doorschuiven jongste naar middelste kleuters, middelste naar oudste kleuters en oudste kleuters naar groep 3 - 3 mappenstructuur - trendanalyses resultaten op schoolniveau - trendanalyse overig en meerjarenoverzichten (Map Trendanalyse: populatie, enquêtes etcetera) | directie/zorgteam/team team onderbouw team onderbouw team directie/zorgteam directeur |
| 1.5 Sociale competenties | Na afdname SCOL, analyse resultaten: interventies vaststellen/uitvoeren pedagogisch handelen/pedagogisch klimaat geborgd in schoolbeleid (document/kijkwijzer). Is feitelijk indicator 4.4 en 4.7 | - SCOL-mappen (curatief) - analyse en bespreking resultaten - schoolbeleid en kijkwijzers pedagogisch-didactisch klimaat | team directie/zorgteam/team team |

Deelplan Onderwijsleerproces

| <i>Doel</i> | <i>Prestatie-indicatoren</i> | <i>Implementatie-activiteiten</i> | <i>Wie</i> |
|---|--|---|--|
| 2.1 en 2.1.1 Kerndoelen Nederlandse Taal (specifiek: begrijpend lezen) | <i>doorgaande lijn begrijpend lezen en aanbod leestrategieën zijn geborgd</i> <i>hoeveelheid lestijd, besteed aan begrijpend lezen, is voor iedere jaargroep geborgd</i> <i>Relatie met indicatoren 2.3; 6.2; 6.3</i> | - Nieuwsbegrip XL - toepassing strategieën binnen WO-vakken - vastlegging in weekroosters (uniform) en uitvoering | <i>team</i> <i>team</i> <i>team</i> |
| 2.3 Leerinhouden in verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan (specifiek: onderbouw) | <i>uniform en effectief registratiesysteem tussendoelen onderbouw (model Schatkist)</i> <i>beredeneerd aanbod passend bij leeftijdsgroep: implementatie organisatie op basis van leeftijd (jongsten-middelsten-oudsten) en vaststellen criteria doorschuiven leerlingen rond kerst en evt april/mei</i> <i>uniform model weekrooster</i> <i>Relatie met indicatoren 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 7.1; 8.2; 8.3; 8.4</i> | - formats, instrumenten, procedures analyse tussenopbrengsten - Schatkist - formats, instrumenten, procedures beslissing doorschuiven kleuters - gebruik uniform model weekrooster en urentabel | <i>directie/zorgteam/leerkrachten onderbouw</i> <i>leerkrachten onderbouw</i> <i>directie/zorgteam/leerkrachten onderbouw</i> <i>team</i> |

| <i>Doel</i> | <i>Prestatie-indicatoren</i> | <i>Implementatie-activiteiten</i> | <i>Wie</i> |
|---|---|---|--|
| <p>3.1 Efficiënt gebruik van van onderwijstijd</p> | <p>Schooltijden worden aangehouden (aanvang, pauze, einde)</p> <p>onderwijs in de groepen is taakgericht (verwerking leerstof, heldere lesdoelen) en passend bij leerbehoeftes leerlingen. Met name in bovenbouw: heldere, eenduidige afspraken over dag-/weektaak, samenwerkend leren, lesdoelen, taakgericht bezig zijn van leerlingen)</p> <p>Relatie met indicatoren 2.1; 5.1;5.2;5.3;8.2;8.3;8.4;9.1</p> | <ul style="list-style-type: none"> - uniform weekroosters + naleving schooltijden - planningsmap (3-mappenstructuur) - 3-mappenstructuur - regels en afspraken zelfstandig werken/taken werk/effektieve instructie - formats/procedures analyse leerresultaten - huiswerkbeleid bovenbouw | <p>team</p> <p>team</p> <p>team</p> <p>team</p> <p>leerkrachten bovenbouw</p> |
| <p>5.2 Leerkrachten realiseren een taakgerichte werksfeer</p> <p>en</p> <p>5.3 Leerlingen zijn actief betrokken bij onderwijsactiviteiten</p> <p>Bovenbouw: leerlingen zijn actief betrokken bij inhoud handelingsplannen</p> | <p>Leerkrachten stellen heldere lesdoelen, bevorderen samenwerkend en zelfstandig leren, realiseren een pedagogisch klimaat dat bijdraagt een taakgerichtheid en effectieve inzet van de beschikbare leertijd</p> | <ul style="list-style-type: none"> - 3-mappenstructuur - regels en afspraken zelfstandig werken/taken werk/effektieve instructie - regels en afspraken pedagogisch/didactisch klimaat - Schatkist - formats, instrumenten, procedures analyse tussenopbrengsten - formats, instrumenten, procedures beslissing doorschuiven kleuters - stappenplan leerling met zorg | <p>team</p> <p>team</p> <p>team</p> <p>leerkrachten onderbouw</p> <p>directie/zorgteam/leerkrachten onderbouw</p> <p>directie/zorgteam/leerkrachten onderbouw</p> <p>team</p> |

| <i>Doel</i> | <i>Prestatie-indicatoren</i> | <i>Implementatie-activiteiten</i> | <i>Wie</i> |
|--|--|--|--|
| 6.2 en 6.3 Leerkrachten stemmen instructie en verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling | zie 2.3: wijziging organisatie onderbouw en scholing onderbouw (registratie, beredeneerd aanbod) zie 1.2: Leerkrachten hanteren uniform registratiesysteem en uniforme modellen en formats Relatie met indicatoren 2.3; 2.5; 5.1; 5.2; 5.3; 7.1; 8.2; 8.3; 8.4 | - formats, instrumenten, procedures analyse tussenopbrengsten - Schatkist - formats, instrumenten, procedures beslissing doorschuiven kleuters - beleid, formats en procedures m.b.t. analyse en bespreken (leer-)resultaten - 3 mappenstructuur - trendanalyses resultaten op schoolniveau | directie/zorgteam/leerkrachten onderbouw leerkrachten onderbouw directie/zorgteam/leerkrachten onderbouw directie/zorgteam/team directie/zorgteam/team directie/zorgteam/team |

Deelplan: Zorg en Begeleiding

| <i>Doel</i> | <i>Prestatie-indicatoren</i> | <i>Implementatie-activiteiten</i> | <i>Wie</i> |
|--|--|---|--|
| 7.1 Samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures | In elke groep hanteren we 3 mappen: planningsmap, registratiemap, zorgmap. Deze mappen zijn uniform (opzet en indeling). Privacy-gevoelige informatie en onderzoeksgegevens in leerlingarchief Herziening handelingsplanperiode (nu 6 weken) naar 8-weekse periode. Evaluatie in week 7, nieuwe handelingsplannen in week 8 opstellen | - 3-mappenstructuur - intern zorgplan - 3-mappenstructuur | directie/zorgteam/team directie/zorgteam/team directie/zorgteam/team |

| <i>Doel</i> | <i>Prestatie-indicatoren</i> | <i>Implementatie-activiteiten</i> | <i>Wie</i> |
|--|--|--|---|
| <p>8.2 Op basis van analyse verzamelde gegevens aard van de zorg bepalen</p> | <p>Leerkrachten zijn in staat adequate analyses en handelingsplannen te maken en evalueren</p> <p>Leerkrachten plegen passende interventies op basis van SCOL-resultaten (zie 1.5)</p> <p>Relatie met indicatoren 1.5; 7.1; 8.3; 8.4</p> | <ul style="list-style-type: none"> - 3-mappenstructuur - regels en afspraken zelfstandig werken/taken werk/effectieve instructie - formats/procedures analyse leerresultaten - intern zorgplan - SCOL-mappen (curatief) - analyse en bespreking resultaten | <p>directie/zorgteam/team team</p> <p>directie/zorgteam/team directie/zorgteam/team</p> <p>team directie/zorgteam/team</p> |
| <p>8.3 School voert de zorg planmatig uit</p> | <p>Zie 7.1: planningsmap, registratiemap, zorgmap</p> <p>Zie 7.1: herziening handelingsplanperiode</p> <p>leerkrachten werken met groepsplannen, pedagogische/didactische aanwijzingen etcetera, volgens de formats die binnen Proloog gelden</p> <p>Relatie met indicatoren 7.1; 8.2; 8.4</p> | <ul style="list-style-type: none"> - 3-mappenstructuur - intern zorgplan - 3-mappenstructuur - intern zorgplan - 3-mappenstructuur | <p>directie/zorgteam/team</p> <p>directie/zorgteam/team directie/zorgteam/team</p> <p>directie/zorgteam/team directie/zorgteam/team</p> |

| <i>Doel</i> | <i>Prestatie-indicatoren</i> | <i>Implementatie-activiteiten</i> | <i>Wie</i> |
|--|---|--|--|
| 8.4 <i>Evaluatie effecten van de zorg</i> | <i>Iedere zorgleerling heeft een logboek. De remedial teacher houdt hierin de te verrichten activiteiten bij (wat verder in de klas wordt gedaan). Leraar bewaakt in hoeverre volgens handelingsplan wordt gewerkt en verzorgt de evaluatie ervan</i> <i>Leerkrachten evalueren handelingsplannen volgens het P-P-A-A-model en registreren dit volgens vastgestelde procedure (format, overleg met rt, terugkoppeling naar ib)</i> | <i>- intern zorgplan - specifiek: logboek rt - stappenplan leerling met zorg - 3-mappenstructuur</i> <i>- intern zorgplan - stappenplan leerling met zorg - 3-mappenstructuur</i> | <i>directie/zorgteam/team leerkrachten/zorgteam leerkrachten/zorgteam directie/zorgteam/team</i> <i>directie/zorgteam/team leerkrachten/zorgteam directie/zorgteam/team</i> |

Deelplan Kwaliteitszorg

| <i>Doel</i> | <i>Prestatie-indicatoren</i> | <i>Implementatie-activiteiten</i> | <i>Wie</i> |
|---|--|---|-----------------|
| 9.1 <i>Inzicht in onderwijsbehoeften leerlingpopulatie</i> | <i>Directie verzamelt op structurele wijze alle relevante gegevens ten behoeve van het populatieonderzoek, analyseert deze (trendanalyse) en trekt hieruit conclusies die van belang zijn voor de inrichting van het gewenste onderwijs en formuleert het meerjarenperspectief</i> | <i>- map Trendanalyse (tussen-eindopbrengsten, kwaliteitskaarten, audits- en inspectierapporten, tevredenheidsonderzoeken, ouderpopulatie, leerlingpopulatie)</i> | <i>directie</i> |

| <i>Doel</i> | <i>Prestatie-indicatoren</i> | <i>Implementatie-activiteiten</i> | <i>Wie</i> |
|---|---|---|---|
| 9.2 <i>Jaarlijkse evaluatie resultaten van de leerlingen</i> | <i>Tweemaal per jaar cyclus volgens bestaande procedure:</i> - <i>evaluatie resultaten leerling: door leerkracht</i> - <i>evaluatie groep: door leerkracht</i> - <i>evaluatie groepen/bouw: bouwoverleg</i> - <i>evaluatie schoolniveau: zorgteam (directie/ib)</i> - <i>evaluatie schoolniveau: team plenair (toetsbespreking)</i> | - <i>formats en procedure analyse en evaluatie leerresultaten</i> | <i>directie/zorgteam/team</i> |
| 9.5 <i>Borging kwaliteit van het onderwijsleerproces</i> | <i>Directie heeft zicht op kwaliteit van het onderwijsleerproces, op basis van borgingsdocumenten</i> <i>Directie voert Proloog-gesprekkencyclus uit (functionering en beoordeling, POP- en voortgangsgesprekken)</i> <i>Uniforme weekroosters in iedere groep, waarop de geplande onderwijstijd voor ieder leerstofgebied helder is aangegeven</i> | - <i>zie 9.2: evaluatie leerresultaten</i> - <i>zie 9.1: trendanalyses</i> - <i>3-mappenstructuur</i> - <i>intern zorgplan</i> - <i>kwaliteitskaarten</i> - <i>intranet en protocollen</i> - <i>IPB/klassenconsultaties</i> - <i>3-mappenstructuur: planningsmap</i> | <i>directie</i> <i>directie/zorgteam/bouwcoördinatoren (= staf)</i> <i>team</i> |
| <i>Communicatie</i> | <i>Er is sprake van een effectieve en productieve communicatie tussen MR/team/directie. De wederzijdse betrokkenheid wordt verder uitgebouwd. De MR stelt hiervoor een actieplan op</i> | <i>regelmatige evaluatie in MR-vergaderingen</i> <i>opstellen activiteitenplan MR gericht op het uitbouwen van wederzijdse betrokkenheid team en MR</i> <i>uitvoering activiteitenplan</i> | <i>MR, directie</i> <i>MR</i> <i>MR, directie, team</i> |

Rapportages en evaluaties

evaluatie PvA:

januari 2012: tussenevaluatie naar Jan Oudeboon (op basis van PPAA-model)

mei 2012: tussenevaluatie ten behoeve van 29 mei 2012 (plenaire evaluatievergadering)

juni-juli 2012: evaluatie PvA (directie). Besluitvorming volgens geldende procedures.

evaluatie/verantwoording richting ouders:

januari 2012: informatie stand van zaken via nieuwsbrief

mei/juni 2012 (na evaluatievergadering): informatiebijeenkomst PvA

Begroting

Schoolbegeleiding:

- *scholing Levelwerk:*

Indien mogelijk met ondersteuning van Francien v.d. Veen (obs De Wester). Kosten: in overleg. Bekostiging in overleg met algemene directie.

Eventuele kosten voor aanschaf materialen komen ten laste van het budget. Indien de schoolontwikkeling op basis van dit Plan van Aanpak leidt tot structurele extra uitgaven, wordt hierover overleg gevoerd met de algemene directie.