

# Schoolplan 2011-2015



obs Wynwizer

Pikemar 17  
8939 CR Leeuwarden

# Schoolplan 2011 – 2015

Naam school: **obs Wynwizer**  
Brinnummer: **27RN**  
Adres: **Pikemar 17**  
Postcode: **8939 CR**  
Telefoon: **058-2880250**  
E-mail: [obs@wynwizer.nl](mailto:obs@wynwizer.nl)  
Website: [www.wynwizer.nl](http://www.wynwizer.nl)  
Identiteit: **openbaar basisonderwijs**  
Directeur: **J. Oosterhof**  
Bevoegd gezag: **Proloog**

Datum vaststelling:

Namens het bevoegd gezag:

Algemeen directeur Proloog:

Directeur: J. Oosterhof

Namens de MR: Y. Spits

# Inhoudsopgave

| <b>Onderwerp:</b>                                       | <b>bladzijde:</b> |
|---|-------------------|
| * Hoofdstuk 0: Voorwoord                                | 3                 |
| * Hoofdstuk 1: Inleiding                                | 4                 |
| * Hoofdstuk 2: Onderwijskundig concept, visie en missie | 7                 |
| 2.1 Onderwijsconcept                                    | 7                 |
| 2.2 Visie   | 8                 |
| 2.3 Missie  | 8                 |
| * Hoofdstuk 3: Schoolbeschrijving                       | 9                 |
| 3.1 Kenmerken schoolomgeving/ouders                     | 9                 |
| 3.2 Relevante kengetallen                               | 9                 |
| * Hoofdstuk 4: Inrichting van ons onderwijs             | 10                |
| 4.1 Domein: Zorg en kwaliteit                           | 10                |
| 4.1.0: Kwaliteitszorg bovenschools                      | 11                |
| 4.2 Domein: Onderwijs en leren                          | 12                |
| 4.2.1: Overzicht leerstofaanbod                         | 12                |
| 4.2.2: Inrichting van het onderwijsleerproces           | 13                |
| 4.2.3: Relevante onderwijsinhoudelijke beleidsterreinen | 13                |
| 4.3 Domein: Zorg & Begeleiding                          | 14                |
| 4.3.1.: Zorgprofielen                                   | 14                |
| 4.4 Domein: Beleid & Organisatie                        | 15                |
| 4.4.1: Integraal personeelsbeleid                       | 15                |
| 4.4.2: Beleid m.b.t. ouders                             | 15                |
| * Hoofdstuk 5: Kwaliteitsprofiel                        | 18                |
| * Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning                        | 19                |
| * Hoofdstuk 7: Nawoord                                  | 20                |
| * Formulier ondertekening MR                            | 21                |

# Hoofdstuk 0: Voorwoord

## **Kop op**

Tegen de leerlingen zouden we als opvoedkundigen, na een periode van verdriet, rouw of pijn zeggen: 'Kop op, schouders omhoog, aan de slag'. Soms sturen we leerlingen naar weerbaarheidstrainingen om hen te leren hoe het voelt wanneer je 'een rots in de branding bent, of zo flexibel als water'. Ook bij Proloog sluiten we in het schooljaar 2011-2012 hopelijk zo'n periode van 'verdriet, rouw en pijn af'. We laten ons niet kennen.

Moeten bezuinigen en tegelijkertijd toch voldoen aan de bestaande kwaliteitsnormen is met recht een héle uitdaging te noemen. Voor alle betrokkenen van de Proloogorganisatie gelden de volgende uitgangspunten

1. Proloog, dat zijn wij.
2. Met minder mensen, moet er meer gedaan worden.
3. Door meer in oplossingen te denken en minder in problemen kan er meer bereikt worden.
4. Niet doemdenken, maar aanpakken.
5. Niet tezamen werken, maar samenwerken.

## **Schouders omhoog**

Door terugloop van leerlingen en bezuinigingen in het kader van landelijk en gemeentelijk onderwijsbeleid zag het bevoegd gezag van de Stichting Proloog zich genoodzaakt om per 1 augustus 2011 zestien leraren te ontslaan. De omvang van de algemene directie krimpt van 1,9 fte naar 1,0 fte. Twintig leraren en acht adjunct directeuren zijn per 1 augustus 2011 in het zogenoemde rddf geplaatst en hebben een aankondiging tot ontslag gekregen per 1 augustus 2012. Dat geldt voor medewerkers van Proloog op het bestuursbureau en op de scholen. Het schooljaar 2011-2012 wordt dan ook, mede door genoemde maatregelen die in meerdere opzichten als reorganisatie kunnen worden betiteld een overgangsjaar.

Overplaatsingen, verschuivingen in de personeelsbezetting per school zullen in het schooljaar 2011-2012 veelvuldig plaats vinden. Naar verwachting wordt schooljaar 2011-2012 een enerverend schooljaar. Het bevoegd gezag heeft de directeuren in dit kader dan ook opgedragen zich bij het maken van de plannen in het Schoolplan te beperken tot het schooljaar 2011-2012. Jaarlijks zullen de plannen nader uitgewerkt worden in een schooljaarplan. Belangrijk voor de scholen van de stichting Proloog is om na augustus 2012 weer financieel gezond te zijn en de huidige onderwijskwaliteit (ondanks alle perikelen) te handhaven en zo mogelijk zelfs te verhogen. Dit vraagt om een gezonde werkhouding; dus vooral: 'schouders omhoog!'

In hoofdstuk 1 van het bovenschoolse deel van het schooljaarplan staat aangegeven welke thema's in de schooljaren 2011-2015 bij de scholen van de Stichting Proloog 'op de rol' staan.

## **Aan de slag**

'As it net kin sa âs 't moat, dan moat 't mar sa âs it kin', is een bekende Friese spreuk. Dat geldt ook voor de uitvoering van de reorganisatieplannen van Proloog. Dit Schoolplan beschrijft vooral plannen van de school in het schooljaar 2011-2012. De visie voor de komende jaren (periode 2011-2015) wordt echter in hoofdstuk 1 wel schetsmatig aangegeven. In de plannen van volgend jaar wordt dat nader uitgewerkt.

# Hoofdstuk 1: Inleiding

De scholen van Proloog richten zich in de periode 2011-2015 op de volgende actiepunten: :

1. Uitvoering herstelplan en reorganisatie Proloog  
Volgens herstelplan (met instemming GMR 30 juni 2011) en vastgesteld in het DGO van 4 juli 2011. Belangrijkste uitgangspunten zijn het financieel gezond maken van Proloog en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen ten minste op het huidige niveau (juli 2011) houden en zo mogelijk verhogen. Het aantal leraren dat werkzaam is bij Proloog zal in de periode 2011-2015 dalen.
2. Passend onderwijs  
Het referentiekader Passend onderwijs geeft de betrokkenen aanwijzingen bij het vormgeven van passend onderwijs. Alle scholen van Proloog zullen in het schooljaar 2011-2012 hun onderwijsprofiel beschrijven. In samenwerking met de partners die deel uitmaken van het Samenwerkingsverband 'Het Spectrum' wordt naar een dekkend onderwijsaanbod gezocht, met name voor leerlingen met een speciale onderwijs- en/ of zorgbehoeften (zie Zorgplan 2011-2015). De Stichting Proloog is zich bewust van haar zorgplicht (zie Deelzorgplan 4 juli 2012).
3. Van handelingsgericht werken naar opbrengstgericht werken.  
De opbrengstgerichtheid is de laatste twee jaar bij de meeste schoolteams van de scholen van Proloog toegenomen. Anno juli 2011 hebben dan ook alle scholen van Proloog van de inspectie een zogenoemd 'basisarrangement' toegewezen gekregen. Bij alle scholen is het 'handelingsgericht werken', alsmede het werken met de P-D-C-A-cyclus bekend. In de komende jaren zal met name op het gebied van taal, lezen, rekenen en wiskunde op een meer doelgericht en systematische wijze gewerkt worden. In het kader van 'opbrengstgericht werken' wordt het werken met didactische en pedagogische groepsplannen geïmplementeerd. Een aantal scholen van Proloog experimenteert nu al met het werken met groepsplannen (zie handboek zorg van Proloog en uitgangspunten van de 1-zorgroute). Het werken met groepsplannen betekent niet automatisch dat de opbrengsten van taal, lezen, rekenen en wiskunde omhoog gaan. Het didactisch handelen van de leraar, alsmede de wijze waarop de leraar differentieert in aanbod, instructie, verwerking en tijd zijn van invloed op het onderwijsrendement en de resultaten van de leerlingen. Proloog zet de komende jaren dan ook in op het versterken van genoemde leerkrachtvaardigheden, alsmede het scholen van de directeuren op het gebied van opbrengst gericht werken. Deze programma's zullen grotendeels samenvallen met de voorlichting en trainingen over het werken met referentielijnen bij taal en rekenen.
4. Implementatie referentielijnen taal en rekenen  
Sinds 1 augustus zijn scholen in hun aanbod verplicht om te werken volgens de door de regering vastgestelde referentieniveaus voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde. In referentieniveaus is beschreven wat leerlingen aan het einde van het primair onderwijs moeten kennen en kunnen. De referentieniveaus worden bereikt door het volgen van referentielijnen met ijkpunten per jaargroep. In de periode 2011-2015 worden de leraren van Proloog geschoold om in hun groepen te werken en te differentiëren in aanbod met ten minste drie niveaugroepen. In het Handboek Zorg van Proloog is dat al volgt uitgewerkt:

Niveaugroep A: werkt naar niveau 1S (streefniveau)  
Niveaugroep B: werkt naar niveau 1F (fundamenteel niveau)  
Niveaugroep C: werkt zoveel als mogelijk naar niveau 1F.  
Werken met referentieniveaus vormt een belangrijk hulpmiddel om opbrengstgericht onderwijs te realiseren.

#### 5. Overgang PO/VO

Door het gebruik van referentieniveaus voor taal en rekenen sluiten de programma's van de verschillende schooltypen, naar verwachting, in de komende jaren beter op elkaar aan. Voor de ontvangende school van Voortgezet Onderwijs is duidelijk hoe ver de leerling op het gebied van taal en rekenen is en worden herhalingen of hiaten vermeden. Dit maakt doorlopende leerlijnen, alsmede een effectieve overdracht tussen PO en VO mogelijk. Sinds 2010 maken de scholen in Leeuwarden gebruik van de zogenoemde 'plaatsingswijzer PO/VO'. Het gebruik van deze wijzer wordt jaarlijks geëvalueerd en krijgt mogelijk een provinciaal vervolg. De toetsresultaten van een leerling in de groepen 6, 7 en 8 in het primair onderwijs zijn sterk richtinggevend bij het advies, de keuze van en de toelating in het vervolgonderwijs.

#### 6. Functiemix

De functiemix is een onderdeel van het convenant 'de leerkracht van Nederland'(2008). Bij Proloog zijn er drie functies van leraar (leraar LA, LB en LC) met ieder een eigen profiel ten aanzien van zijn loopbaanperspectief. De functiemix heeft tot doel de verhouding tussen die drie groepen op termijn te verdelen volgens de volgende verdeelsleutel: 58 procent LA functies, 40 procent LB functies en 2 procent LC functies. Mede door de voorgenomen reorganisatieplannen en de te verwachten extra mobiliteit van de medewerkers en leraren krijgt de uitwerking van de functiemix met name in de periode 2012-2014 extra aandacht.

#### 7. Good-governance

Het bestuur van Proloog wil komen tot een nieuw bestuursprofiel. Voor het functioneren van dat model is meer kennis over de voor- en nadelen nodig. Voor het bestuur is van belang welke keuzes bij de invulling van een nieuw bestuursprofiel gemaakt kunnen worden. Ook wil men graag weten welke 'valkuilen en piketpaaltjes' van belang zijn bij het implementatietraject van het huidige model met een bestuur en een algemene directie naar bijvoorbeeld een CvB – RvT model. Andere aandachtspunten voor het bestuur zijn de schaal en omvang van Proloog (3200 leerlingen, 15 basisscholen en één school voor SBO) in relatie tot de vormgeving van het model CvB en RvT. Ook speelt de opzet en structuur van het bestuursbureau een rol. Nu is de algemene directie leidinggevende van het bestuursbureau.

#### 8. Veiligheidsbeleidsplan

Op basis van de Arbowet zijn de scholen verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in de Wet op het Primair onderwijs (WPO) en in het toezichtskader van de Onderwijsinspectie zijn de verantwoordelijkheden van de school op het gebied van veiligheid beschreven. Alle scholen voeren een digitaal registratiesysteem in, dat inzicht geeft inzicht op met name (gewelds)incidenten en veiligheid op de onderwijsinstellingen. Het kabinet voert een verplichte incidentenregistratie per 1 september 2012 in. In de periode 2012-2015 wordt er een nieuw bovenschools Veiligheidsbeleidsplan, inclusief een gedragscode voor leraren opgesteld.

#### 9. Profielen

Alle betrokkenen van scholen van Proloog worden gevraagd mee te denken om passende profielen per school op te stellen. Directie en teams zullen per school een zorgprofiel moeten aangeven (zie beleid SWV Het Spectrum over classificatie

zorgbreedte) en vervolgens inrichten. Daarnaast worden de medewerkers van de Proloogscholen gevraagd hoe zij zich per school meer kunnen profileren op het gebied van aanbod (bijvoorbeeld creatieve vakken, techniek, muziek of drietalige school) en op het gebied van klantgerichtheid of klantvriendelijkheid (continuroosters, NSO met veel sport, muziek of ICT, enz.). Per school zullen profielen opgesteld worden. Bovenschools zal afstemming nodig zijn en worden de profielen vastgesteld.

#### 10. Friese taal

Uitvoering provinciaal actieplan: 'it moat better en it kn better'. De meeste leraren van de scholen van Proloog kennen de kerndoelen, hebben een methode voor Fries en een taalcoördinator. Toch zijn er met name in de stad weerstanden bij leerlingen, ouders, leraren en directies waargenomen bij het aanleren van de Friese taal. Mogelijk heeft het Fries als vak in sommige scholen van Proloog een extra impuls nodig. De provincie overweegt een beroepsregister te ontwikkelen waarin de leraren hun bekwaamheden en bevoegdheden voor het Fries kunnen registreren. Daarnaast worden er voor het vak Fries momenteel speciale toetsen voor het basisonderwijs ontwikkeld die gebruikt kunnen worden om het onderwijs in de Friese taal af te stemmen op de behoeften van de leerlingen en de leraar meer inzicht geven in het leerrendement. Proloog doet de komende periode onderzoek naar de bekwaamheden en bevoegdheden van de leraren in het basisonderwijs ten aanzien van de Friese taal en onderzoekt op welke wijze de scholen inzicht in het leerrendement van de leerlingen ten opzichte van het Fries vaststelt, registreert en met de ouders communiceert. Dit resulteert in een beleidplan Fries.

#### 11. ICT-ontwikkelingen

Een werkgroep van directeuren is bezig met het ontwikkelen van een bovenschools ICT-beleidsplan. Centraal staat daarbij dat het computergebruik meer geïntegreerd wordt in het onderwijs. Zij richten zich op twee thema's: onderwijs in ICT en ICT in het onderwijs. Speerpunt in de komende jaren is de omschakeling van het schriftelijk naar het digitaal verwerkingsmateriaal. Het gebruik van educatieve en methodische software en/of webbased programma's zal sterk toenemen. Daarnaast is er aandacht voor het ontwikkelen van een meer flexibele leeromgeving voor de leerling. Welke gevolgen zijn er voor het didactisch handelen van de leraar, wanneer de leerling gebruik gaat maken van draadloze netwerken, verplaatsbare computers, tablet-pc's of notebooks. Leerlingen kunnen ook na schooltijd aan de slag via een zogenoemde elektronische leeromgeving (ELO). Leraren van Proloog worden geschoold in het werken met het digibord, werken met de klas.nu, dotcomschool en het cito-lovs en het gebruik van de smartphone. Bij Proloog gaat men ervan uit dat alle medewerkers in staat zijn om te werken met internet, e-mail verkeer en in het programma Word. Elke leraar krijgt in de toekomst een eigen e-mail adres, het intranet van proloog wordt uitgebreid. Daarnaast wordt er een onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van een centraal beheer van de licenties (inclusief budgetbewaking), centraal inkopen van hardware en de mogelijkheden van ELO. De taken en bevoegdheden van de netwerkbeheerder en die van de bovenschoolse ICT'er worden geëvalueerd. Er wordt voor de komende jaren een ICT-investeringsplan ontwikkeld.

#### 12. Ontwikkelingen IPB

Op het gebied van integraal personeelbeleid zijn in het recente verleden diverse beleidsvoornemens beschreven. In de komende periode 2012-2015 wordt er aandacht besteed aan de afstemming implementatie en het gebruik van persoonlijke ontwikkelingsplannen en het voeren van ontwikkelingsgesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken van directeuren met leraren.

# Hoofdstuk 2: Onderwijskundig concept, visie en missie

## 2.1 Onderwijsconcept

Wynwizer wil een veilige schoolomgeving bieden voor zowel leerlingen, leerkrachten, ouders als gasten. Deze veiligheid is zowel fysiek als sociaal voelbaar.

Dat uit zich enerzijds in een gebouw en omgeving, welke voldoen aan de eisen van deze tijd ten aanzien van veiligheid en welbevinden.

Anderzijds uit zich dit in een sociale omgeving waarin respect en waardering voor elkaar uitgangspunten zijn.

Een omgeving waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zichzelf mogen zijn met inachtneming van de ander. Dat vraagt om regels en omgangsvormen die door een ieder worden gedragen en nageleefd. Wynwizer wil een laagdrempelige school zijn, waar ruimte is voor opbouwende kritiek, maar ook begrip voor grenzen.

Wynwizer wil bovendien een school zijn, waar iedere individuele leerling via een ononderbroken ontwikkelingslijn die kennis en vaardigheden verwerft, die recht doen aan zijn/haar 'eigenheid' en die hem/haar op weg helpen naar een optimale toekomst.

### Consequenties voor ons beleid:

Bovenstaande uit zich enerzijds in een gebouw en omgeving, welke voldoen aan de eisen van deze tijd ten aanzien van veiligheid en welbevinden.

Anderzijds uit zich dit in een sociale omgeving waarin respect en waardering voor elkaar uitgangspunten zijn.

Een omgeving waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zichzelf mogen zijn met inachtneming van de ander. Dat vraagt om regels en omgangsvormen die door een ieder worden gedragen en nageleefd. Wynwizer wil een laagdrempelige school zijn, waar ruimte is voor opbouwende kritiek, maar ook begrip voor grenzen.

Wat betreft de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen betekent dit, dat we ons onderwijs adaptief inrichten.

Bij de inrichting van het onderwijs op onze school laten wij ons hierbij leiden door onderstaande 10 principes van de effectieve school:

1. Gezamenlijke missie;
2. Sterk onderwijskundig leiderschap;
3. Nadruk op basisvaardigheden, met name voor taal/leesonderwijs;
4. Hoge verwachtingen van leerlingen;
5. Heldere doelen;
6. Systematische evaluatie van leerlingprestaties;
7. Ordelijk schoolklimaat en schoolomgeving met veel aandacht voor structuur en regels;
8. Effectieve besteding leertijd;
9. BHV-model;
10. Centrale rol voor leraar als regisseur van het onderwijsleerproces.

## 2.2 Visie

Goed functioneren in de maatschappij van de toekomst vraagt van burgers een grote mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Daarvoor is een aantal vaardigheden van belang, waaronder:

- prioriteiten stellen, verantwoorde keuzes maken, plannen
- verwerven en verwerken van informatie op diverse manieren
- een verschuiving van nadruk op parate kennis naar het ontwikkelen van vaardigheden
- balans tussen sociale en cognitieve vaardigheden

Voor de leerlingen op onze school betekent dat, dat zij in elk geval de volgende vaardigheden zullen moeten ontwikkelen:

- plannen van werkzaamheden en vrije tijd
- leren de juiste keuzes te maken
- ontwikkelen van een eigen identiteit
- verantwoordelijkheid dragen voor opgedragen en zelfgekozen taken
- verantwoordelijkheid dragen voor het eigen handelen, maar ook voor de (sociale en fysieke) omgeving
- communicatieve vaardigheden
- presentatievaardigheden
- sociale vaardigheden
- leren met elkaar, leren van elkaar

Om deze vaardigheden bij de leerlingen te kunnen ontwikkelen, zullen onze leerkrachten competent moeten zijn de kinderen te begeleiden. Daarnaast vraagt dit om een inrichting van gebouw en onderwijs waarbij leerlingen worden geprikkeld zich te ontwikkelen.

Dat vereist verder.:

- diversiteit in aanbod en verwerkingswijzen van leerstof
- aansluiting bij de individuele ontwikkeling en behoeften van de leerlingen
- flexibiliteit in werkplekken, waarbij opdrachten worden uitgevoerd en informatie wordt verworven op daarvoor geschikte plekken
- voor leerkrachten: inzicht in ontwikkelingslijnen, om op het juiste moment met de juiste middelen te kunnen aansluiten bij de ontwikkeling van de leerlingen

## 2.3 Missie

*Wynwizer wil VOORUIT:*

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>V</b> eiligheid.....  | werken en leren in een veilig klimaat                      |
| <b>O</b> nderwijs.....   | ontwikkelen door aanleren van kennis en vaardigheden       |
| <b>O</b> ntdekking.....  | ontwikkelen door (zelf) te ontdekken                       |
| <b>R</b> uimte.....      | ruimte om jezelf te zijn en anderen zichzelf te laten zijn |
| <b>U</b> itdaging.....   | uitdaging in het aanbod, uitdaging in de inrichting        |
| <b>I</b> nteractie.....  | ontwikkelen in interactie met leerkrachten en leerlingen   |
| <b>T</b> aakgericht..... | verantwoordelijkheid dragen, verantwoordelijkheid delen    |

Vooruit kunnen we alleen wanneer we samen de koers bepalen en er samen zorg voor dragen dat we de koers houden. Dit vraagt een goeden afstemming tussen bevoegd gezag, directie, leerkrachten, leerlingen en ouders

## Hoofdstuk 3: Schoolbeschrijving

### 3.1 Kenmerken schoolomgeving/ouders

Wynwizer is een dynamische school in een nieuwbouwwijk, die sinds de start in 2003 in hoog tempo is gegroeid naar een leerlingaantal van ruim 500. Uiteraard heeft dit tevens consequenties gehad voor de teamontwikkeling.

Wynwizer kent een ouderpopulatie waarvan 75% een opleidingsniveau van MBO of hoger heeft, 50% heeft een opleidingsniveau van HBO of hoger. Het aantal één-ouder-gezinnen neemt toe. Op de peildatum betreft dit 13% van de gezinssituaties. Het aantal ouders/verzorgers met een andere nationaliteit dan de Nederlandse bedraagt slechts 0,4 % (peildatum: mei 2011)

Het aantal gewichtenleerlingen bedraagt 0%. Het aantal anderstalige leerlingen (waaronder Fries) bedraagt 2,4%. Het aantal zorgleerlingen is laag: het percentage leerlingen met een handelingsplan bedraagt op de peildatum 4,6%. Ook het aantal doublures ligt met 2,2% ruim binnen de normen.

De school kenmerkt zich door:

- een enthousiast team, welke een volle inzet voor de schoolontwikkeling toont en vanuit een gezamenlijke visie en missie verantwoord weet om te gaan met de groei van het leerlingaantal en de daarbij horende bedreigingen
- laagdrempeligheid
- een grote betrokkenheid en tevredenheid (bron: ouderenquête 2011) van de ouders
- zelfstandig werken/takenwerk
- ondanks het grote leerlingaantal veel aandacht en zorg voor het individuele kind, ondersteund door een zich goed ontwikkelende zorgstructuur

Met ingang van 2011-2012 zien we grotere bedreigingen als gevolg van de financiële situatie van Proloog. Dit heeft voor onze school directe en ingrijpende consequenties t.a.v. personeel, groepsformatie, formatie OOP, directieformatie en financiële mogelijkheden.

Het opheffen van de adjunct-functie en daarmee het vertrek van de adjunct-directeur per (uiterlijk) 01-08-2012 heeft consequenties voor de organisatie, met name de uitvoering van de directietaken. De terugloop in groepsformatie naar aanleiding van verhoging van de formatiesleutel, de terugloop van de formatie voor OOP, de terugloop van directieformatie en de extra (tijds-)investeringen die gedaan moeten worden in het begeleiden van nieuw personeel versterken deze problematiek. Dit betekent dat we ons hierop al in het schooljaar 2011-2012 terdege op zullen moeten voorbereiden. Het schooljaar 2011-2012 zal dan ook gebruikt worden de organisatiestructuur te herzien, waarbij taakverschuivingen plaats vinden van directie naar interne begeleiders en bouwcoördinatoren. Dit betreft dan met name taken in de aansturende en coachende sfeer. Er zullen dit schooljaar tevens plannen getrokken moeten worden m.b.t. tot de uitvoering van het IPB (met name voor wat betreft de gesprekkencyclus) vanaf 2012-2013.

### 3.2 Relevante kengetallen

We hanteren sinds het schooljaar 2010-2011 een tweejarig Plan van Aanpak. Voor informatie over inhoud en stand van zaken verwijzen we naar dit 'Plan van Aanpak 2010-2012'.

# Hoofdstuk 4: Inrichting van ons Onderwijs

Dit hoofdstuk geeft inzicht in hoe wij het onderwijs op onze school georganiseerd hebben.

## 4.1 Domein: Zorg voor kwaliteit

We bewaken en borgen onze kwaliteit middels regelmatige en planmatige evaluaties en het maken van (trend-)analyses. Hierbij hanteren we de zogenaamde P-D-C-A-cyclus De kwaliteitszorg op Wynwizer betreft in ieder geval:

- o analyse van de (leer-)ontwikkeling van onze leerlingen. Leerkrachten analyseren de leerresultaten en den sociaal-emotionele ontwikkeling voor de eigen groep en met elkaar op bouwniveau. Het zorgteam analyseert deze – mede aan de hand van de analyses van leerkrachten en bouw – op groeps- en schoolniveau, waarna er tweemaal per jaar een evaluatie/analyse op teamniveau plaatsvindt. Voor de analyses hanteren we uniforme instrumenten.
- o analyse van de opbrengsten. De bovengenoemde analyse maakt hier onderdeel van uit (tussenopbrengsten). Bovendien vindt er op stafniveau (directie/interne begeleiders/bouwcoördinatoren) analyse plaats van de eindopbrengsten cognitief en sociaal-emotioneel
- o audits en tevredenheidsonderzoeken. De audits betreffen zowel de audits door de onderwijskundig medewerker van Proloog als de inspectierapportages. De tevredenheidsonderzoeken worden tweemaal per jaar gehouden onder ouders, leerkrachten en leerlingen en vervolgens geanalyseerd.
- o analyse van de ouderpopulatie. Dit betreft een analyse van het opleidingsniveau, de gezinssituatie en de nationaliteit.
- o analyse van de leerlingpopulatie. Deze analyse richt zich op het leerlingaantal, de gewichtenleerlingen, de zorgleerlingen, het aantal doublures en de uitstroom naar het VO

De directeur borgt de resultaten, analyses en consequenties hiervan onder meer in de map "Trendanalyse", op het intranet en in diverse protocollen. Voor een overzicht van de analyses en de daaruit getrokken conclusies en consequenties verwijst ik naar de map 'Trendanalyse'.

### 4.1.0: Kwaliteitszorg bovenschools

De kwaliteit van de scholen van Proloog wordt bovenschools gevolgd.

De gegevens worden per school geëvalueerd, geanalyseerd en gescreend op mogelijke risico's. De school meet de resultaten door middel van wetenschappelijk erkende en landelijk genormeerde toetsen. De directeuren van de scholen rapporteren twee keer per jaar hun onderwijsresultaten aan de algemeen directeur van Proloog en jaarlijks schrijven de directeuren een jaarverslag. Daarnaast worden de scholen regelmatig, door middel van een zogenoemde audit of check-up door de onderwijskundige van Proloog onderzocht op mogelijke tekortkomingen. De onderzoeker levert een bijdrage aan de evaluatie van het onderwijs van de school, informeert en ondersteunt de directie en geeft zonodig scholing. De bevindingen van de onderzoeker na het verrichten een audit staan beschreven in een onderzoeksverslag. Alle scholen van Proloog worden regelmatig onderzocht door de onderwijskundige. Scholen met specifieke tekortkomingen of risico's worden intensiever onderzocht, gecontroleerd of begeleid. Bij klachten van leerlingen, ouders of personeel kan de algemene directie besluiten de onderwijskundige extra of gericht onderzoek te doen verrichten.

Bij het onderzoek maakt de onderwijskundige van Proloog gebruik van het instrumentarium dat in grote lijnen overeenkomt met dat van de inspectie van het onderwijs.

Wanneer de inspectie op de school geen of nauwelijks tekortkomingen registreert wordt een zogenoemd 'basisarrangement' afgegeven. Het beleid van Proloog is er op gericht dat alle scholen een 'basisarrangement' van de inspectie verwerven.

### Proloogacademie

Naast de individuele scholingstrajecten en de scholingen op teamniveau worden de medewerkers van Proloog in de gelegenheid gesteld om zich in te schrijven voor de Proloogacademie. Daarin worden verschillende scholingen, cursussen en trainingen aangeboden die op het gebied van kwaliteitsverbetering die op dat moment actueel zijn.

## Enquêtes en tevredenheidonderzoeken

In de cyclus van kwaliteitszorg worden de directeuren van de scholen gevraagd elke twee jaren een tevredenheidonderzoek af te nemen bij leerlingen, leraren en personeel af te nemen. Op bovenschools niveau zijn daarvoor instrumenten ontwikkeld. De gegevens worden per school door de directeur verzameld en geanalyseerd. De gegevens worden tijdens de audit bovenschools geanalyseerd.

## Planning kwaliteitszorg

De hierboven genoemde aspecten van onze kwaliteitszorg worden volgens onderstaand schema uitgevoerd. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur, de uitvoering (al naar gelang het onderwerp) bij de leerkrachten, het zorgteam, de staf en/of de directeur.

| onderdeel:              | sep | okt | nov | dec | jan | feb | mrt | apr | mei | juni | juli |
|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| <b>Cito eindtoets</b>   |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |      |      |
| • Schoolrapport         |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |      |      |
| • SchoolrapportLG       |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |      |      |
| • Trendanalyse          |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |      |      |
| <b>Cito entreetoets</b> |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |      |      |
| • Groepsoverzicht       |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |      |      |
| • SchoolrapportLG       |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |      |      |
| • Trendanalyse          |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |      |      |
| <b>Cito LVS/SCOL</b>    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |
| • SCOL najaar           |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |      |      |
| • LVS M-toetsing        |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |      |      |
| • Trendanalyse M        |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |      |      |
| • SCOL voorjaar         |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |      |      |
| • LVS E-toetsing        |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X    |      |
| • Trendanalyse E        |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X    | X    |
| <b>Audits</b>           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |
| • audit/inspectie       | *   | *   | *   | *   | *   | *   | *   | *   | *   | *    | *    |
| • tevredenheidsond.     |     |     |     |     |     |     | **  | **  |     |      |      |
| <b>Populatie</b>        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |
| • Ouderpopulatie        |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |
| • Leerlingpopulatie     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |

\* = indien van toepassing

\*\* = eens per twee jaar (oneven kalenderjaren)

### Cito eind →

- analyse wanneer schoolrapporten en inspectie-normering beschikbaar
- 1: analyse leerkrachten bovenbouw + directie
- 2: analyse zorgteam
- 3: terugkoppeling team in eerstvolgende plenaire vergadering
- 4: terugkoppeling MR

### Cito entree →

- analyse wanneer schoolrapporten en inspectie-normering beschikbaar
- 1: analyse leerkrachten bovenbouw + directie
- 2: analyse zorgteam
- 3: terugkoppeling in eerstvolgende plenaire vergadering

### Cito LVS/SCOL →

- 1: analyse groep (leerkracht)
- 2: toetsbespreking/analyse bouw (bouw)
- 2: analyse zorgteam
- 3: bespreking in eerstvolgende plenaire toetsbespreking (plenair)

### Audits →

- wanneer zich dit voordoet
- terugkoppeling team in plenaire vergadering
- terugkoppeling MR

### Populatie →

- terugkoppeling team in plenaire vergadering

## 4.2 Domein: Onderwijs & leren

### 4.2.1 Overzicht Leerstofaanbod

| Vak-/ vormingsgebied  | Methode(s)<br>Materiaal<br>Specifieke werkwijze(n) |   | Dekkend voor kerndoelen |     | Afspraken gemaakt t.b.v. continuïteit en doorgaande lijn* |     |     | Vindplaats afspraken             |
|---|--|---|-------------------------|-----|---|-----|-----|----------------------------------|
|   |  |   |                         |     |   |     |     |                                  |
| <b>NEDERLANDS</b><br>- mondeling<br>- schriftelijk<br>- taalbeschouwing, waaronder strategieën                  | O.bouw   | Schatkist   | ja                      |     |   |     | nvt | jaarplanningen                   |
|   | M.bouw   | Veilig Leren Lezen<br>Taal Actief   | ja                      |     |   |     | nvt | jaarplanningen<br>jaarplanningen |
|   | B.bouw   | Taal Actief   | ja                      |     |   |     | nvt | jaarplanningen                   |
| <b>NEDERLANDS</b><br>- technisch lezen<br>- begrijpend lezen  | O.bouw   | Schatkist   | ja                      |     |   |     | nvt | jaarplanningen                   |
|   | M.bouw   | Veilig Leren Lezen<br>Nieuwsbegrip XL   | ja                      |     |   |     | nvt | jaarplanningen<br>intranet       |
|   | B.bouw   | Nieuwsbegrip XL   | ja                      |     |   |     | nvt | jaarplanningen                   |
| <b>ENGELS</b>   | B.bouw   | Real English  | ja                      |     |   |     | nvt | jaarplanningen                   |
| <b>FRYSKE TAAL EN KULTUER</b><br>- hâlding<br>- lêze<br>- mûnling<br>- op skrift<br>- taalskôging               | O.bouw   | Diverse materialen<br>o.a. Omrop Fryslân<br>Skoalletelevysje  | ja                      |     |   |     | nvt |                                  |
|   | M.bouw   |   |                         |     |   |     |     |                                  |
|   | B.bouw   |   |                         |     |   |     |     |                                  |
| <b>REKENEN/WISK.</b><br>- wiskundig inzicht en handelen<br>- getallen en bewerkingen<br>- meten en meetkunde    | O.bouw   | Schatkist<br>Diverse materialen   | ja                      |     |   |     | nvt | jaarplanningen                   |
|   | M.bouw   | Wereld in Getallen<br>Eenmaal Andermaal   | ja                      |     |   |     | nvt | jaarplanningen                   |
|   | B.bouw   | Wereld in Getallen<br>Diverse materialen  | ja                      |     |   |     | nvt | jaarplanningen                   |
| <b>ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD</b><br>- mens en samenleving<br>- natuur en techniek<br>- ruimte<br>- tijd | O.bouw   | Diverse materialen  | ja                      |     |   |     | nvt | jaarplanningen                   |
|   | M.bouw   | Diverse materialen  | ja                      |     |   |     | nvt | jaarplanningen                   |
|   | B.bouw   | Wijzer door de Wereld<br>Wijzer door de Tijd<br>Wijzer door de Natuur<br>Diverse materialen   | ja                      | nee |   |     | nvt | jaarplanninge                    |
| <b>KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE</b>  | O.bouw   | We hanteren geen 'methode'. Iedere leerkracht heeft een budget voor cultuur- en erfgoededucatie en zet deze in voor activiteiten/lessen gerelateerd aan jaarprogramma. Verder: 'Moet je doen' | ja                      |     |   |     | nvt | jaarplanningen                   |
|   | M.bouw   |   |                         |     |   |     |     | jaarplanningen                   |
|   | B.bouw   |   |                         |     |   |     |     | jaarplanningen                   |
| <b>BEWEGINGS-ONDERWIJS</b>  | O.bouw   | eigen programma   | ja                      |     |   |     | nvt | jaarplanningen                   |
|   | M.bouw   | Basislessen<br>Basisonderwijs<br>(meeste lessen vanuit CIOS verzorgd)   | ja                      |     |   |     | nvt | jaarplanningen                   |
|   | B.bouw   |   |                         |     |   |     |     |                                  |
| <b>SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING</b>  | O.bouw<br>M.bouw<br>B.bouw                         | Diverse materialen<br>o.a. Soemo-kaarten,<br>SCOL-mappen,<br>levensbeschouwelijk onderwijs  |                         | nee |   | nee |     |                                  |

\* N.v.t. = De methode wordt gevolgd, zoals beschreven in de handleiding

Voor Nederlandse Taal schaffen we een nieuwe methode aan, zodra de financiële situatie dit toelaat (vergelijk jaarplan/jaaroverzicht 2009-2010 en 2010-2011).  
Voor het vormingsgebied sociaal-emotionele ontwikkeling borgen we in 2011-2012 het aanbod (zie 'Plan van Aanpak 2010-2012')

#### 4.2.2 Inrichting van het onderwijsleerproces

Zie ook 2.2 en 2.3: visie en missie van de school.

Onze schoolorganisatie is gebaseerd op het leerstofjaarklassensysteem. Hierbinnen sluiten we zo dicht mogelijk aan bij de individuele leerbehoeften van onze leerlingen. We hanteren hierbij het gedifferentieerde instructiemodel en een uniforme systematiek van takenwerk/zelfstandig werken. Afspraken en schoolbeleid hieromtrent is vastgelegd in diverse protocollen en beleidsstukken. Daarbij moet gedacht worden aan beleid met betrekking tot de interne zorg ('Intern Zorgplan') en planning en control (waaronder schoolafspraken rondom zelfstandig werken/takenwerk; de 3-mappenstructuur; het protocol duo-collega's).

Analyse van opbrengsten en schoolontwikkeling vormen daarbij de basis voor het maken van de juiste keuzes. Dit gebeurt via de zogenaamde plan-do-check-act-cyclus.

Onze drie peilers: 'zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en keuzes maken' vormen de rode draad, de kapstok waaraan we ons beleid toetsen.

#### 4.2.3 Relevante onderwijsinhoudelijke beleidsterreinen

Voor informatie over de beleidsterreinen **Taalbeleid**, **Veiligheidsbeleid** en **ICT** verwijs ik naar hetgeen hieromtrent bovenschools is beschreven (Proloogbeleid)

Ten aanzien van cultuur- en erfgoededucatie hebben we op onze school beleid ontwikkeld, gericht op een beredeneerd aanbod passend bij het jaarprogramma. Dit houdt in, dat cultuur- en erfgoededucatie op Wynwizer niet aanbodgericht, maar vraaggericht wordt ingevuld. Iedere leerkracht krijgt hiertoe voor de eigen groep de beschikking over een budget (vast bedrag per leerlingen), waarmee activiteiten, ondersteuningslessen etcetera worden ingekocht. Doel is de cultuur- en erfgoededucatie beter te laten aansluiten bij het vastgestelde jaarprogramma en derhalve beter in te bedden. Hoewel iedere leerkracht in principe beschikt over het eigen budget, worden over de inzet ervan in de praktijk meestal afspraken gemaakt tussen parallelcollega's en/of op bouwniveau. Dit heeft als bijkomend voordeel, dat door bundeling er scherpere prijsafspraken met aanbieders gemaakt kunnen worden. Dat leidt uiteraard tot een groter rendement van het beschikbare budget. Over de besteding van het cultuurbudget legt de leerkracht verantwoording af aan de directeur.

### 4.3 Domein: Zorg & Begeleiding

De scholen van Proloog verschillen in de wijze waarop zij aandacht schenken aan zorg en begeleiding. Maar de uitgangpunten van de visie op zorg, maar ook de structuur van de uitvoering staan beschreven in verschillende documenten. De meeste zijn te vinden op de website van Proloog. De zorgstructuur is beschreven in:

1. Het Zorgplan van het samenwerkingsverband Het Spectrum (vastgesteld Op 21 juli 2011);
2. Het deezorgzorgplan van Proloog (vastgesteld op 21 juli 2011);
3. Het 'handboek zorg' is een hulpmiddel voor leraren bij het uitvoeren van de afspraken zoals beschreven in het Zorgplan van Het Spectrum en het Deezorgplan van Proloog. De structuur waarin de zorg bij Proloog wordt geleverd is echter eenduidig: begrippen, procedures, regels en het gebruik van de verschillende formats zijn beschreven en bovenschools door de algemene directie van Proloog vastgesteld. Alle betrokkenen in dienst van Proloog dienen zich aan de begrippen, procedures, regels en formats beschreven in dit handboek te houden. Scholen hebben in de uitwerking hun eigen verantwoordelijkheden en regels. Deze staan veelal verwoord in het intern zorgplan van de school. Jaarlijks worden de directeuren, de intern begeleiders en de leraren van de Proloog scholen in de gelegenheid gesteld om adviezen, suggesties, aanbevelingen en wijzigingsvoorstellen omtrent de inhoud van dit 'handboek zorg' aan te bieden. De algemene directie stelt het handboek jaarlijks - en zo nodig halfjaarlijks - bij.
4. Elke school van Proloog heeft een intern zorgplan.

#### 4.3.1 Zorgprofielen

Proloog kent een zorgplicht: ouders die hun kind aanmelden, krijgen een passend onderwijsaanbod. Liefst bij de school van aanmelding en als het niet anders kan, bij een andere school van Proloog. De keuze is dan afhankelijk van het zorgprofiel van de school. Op basis van een zorgprofiel kan worden vastgesteld of een leerling, al dan niet met een specifieke ondersteuningsbehoefte aangemeld moet worden bij een bepaalde school. De zorgprofielen van de scholen moeten duidelijk herkenbaar zijn voor leraren en ouders. Daarnaast moeten de specifieke kwaliteiten van de zorg en begeleiding van zo'n school voor langere tijd gegarandeerd zijn. Proloog zal in de loop van het schooljaar 2011-2012 onderzoek verrichten naar de verschillen in zorgprofielen van de scholen. In het schooljaar 2011-2012 zullen de zorgprofielen bepaald worden en schoolspecifiek worden uitgewerkt.

Een zorgprofiel beschrijft o.a. de:

- Actuele situatie
- Visie op zorg en begeleiding
- Zorgstructuur (o.a taken/verantwoordelijkheden, procedures en protocollen)
- Betrokkenheid van de ouders
- Grenzen aan de zorg

U vindt de informatie hierover in ons '*Interne Zorgplan*', de map '*Trendanalyse*' en diverse *protocollen*.

## **4.4 Domein: Beleid & Organisatie**

### **4.4.1 Integraal personeelsbeleid**

Voor informatie over het IPB verwijs ik naar het Proloogbeleid in deze. De leerkrachten op onze school werken aan een persoonlijk ontwikkelingsplan, welke veelal – doch niet noodzakelijk – gerelateerd is aan de schoolontwikkeling. Ons uitgangspunt is: 'zonder persoonlijke ontwikkeling geen schoolontwikkeling'.

### **4.4.2 Beleid m.b.t. ouders**

Op Wynwizer streven we ernaar zoveel mogelijk ouders op velerlei wijze bij het reilen en zeilen van de school te betrekken.

Zo vragen we onze ouders bij de start van het schooljaar middels een formulier aan te geven aan welke activiteiten men een steentje zou willen bijdragen. Deze activiteiten variëren van ondersteuning in de groep tot begeleiding bij uitjes, excursies, sport- en spelactiviteiten. Iedere groep heeft één of twee klassenouders. Deze zijn het eerste aanspreekpunt voor de leerkracht en spelen een belangrijke rol bij de organisatie van allerlei activiteiten.

Ook hechten we waarde aan het oordeel van onze ouders over onze school. We 'toetsen' dit eens per twee jaar middels een tevredenheidsonderzoek. De resultaten hiervan worden geanalyseerd en besproken in school en met de medezeggenschap. Aan de hand van deze analyse worden speerpunten en beleidskeuzes vastgesteld. Uiteraard blijft de inbreng van de ouders niet beperkt tot dit tevredenheidsonderzoek. We stimuleren ouders zich met hun vragen, opmerkingen en klachten tot school te richten. Hetzij via de leerkracht, hetzij bij de directie, hetzij bij de MR van de school. In de MR-vergaderingen bespreekt de MR deze zaken met de directie. Overigens hebben we voor zaken als het 'starten van een nieuwe groep', 'doubleren' en 'een groep overslaan' protocollen opgesteld waarin procedures en verantwoordelijkheden staan beschreven. Deze zijn te vinden op onze website.

Een derde speerpunt is het informeren van de ouders. Waar dat de ontwikkeling van hun kind betreft gebeurt dit structureel via de rapportage (tweemaal per jaar een schriftelijke rapportage, driemaal per jaar mondeling tijdens de zogenaamde 10-minutengesprekken). Uiteraard vindt daar waar nodig/wenselijk ook tussentijds uitwisseling van informatie plaats. Waar het de schoolontwikkeling en actualiteit in de breedste zin van het woord betreft informeren we onze ouders middels het schoolplan, de schoolgids, nieuwsbrieven (de 'Fabeltjeskrant'), de website en informatieavonden.

Op alle terreinen geldt, dat we een laagdrempelige school willen zijn, waar ouders ten allen tijde terecht kunnen met hun vragen en opmerkingen.

## Hoofdstuk 5: Kwaliteitsprofiel

Door gebruik te maken van een aantal instrumenten en procedures bewaken we de kwaliteit van ons onderwijs en onze ontwikkeling. Dit betreft:

- Analyses van tussen- en eindopbrengsten
- audits (onderwijskundige Proloog, inspectie)
- tevredenheidsonderzoeken (ouders, personeel en leerlingen)
- analyses van de leerling- en de ouderpopulatie

Deze instrumenten zetten we planmatig en volgens vast omliggende procedures in.

De resultaten leggen we vast (map 'Trendanalyse', jaarverslagen, kwaliteitskaarten), de consequenties eveneens (schoolplan, jaarplannen etcetera). Bovendien communiceren we de resultaten en consequenties naar onze ouders, onder meer via de jaarverslagen, de 'Fabeltjeskrant'(nieuwsbrief), de MR en de website.

Zie ook hoofdstuk 4.

## Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning

### 6.1 Overzicht meerjarenplanning

In 2010 hebben we, naar aanleiding van interne analyses en audits, een plan van aanpak voor twee schooljaren opgesteld. Voor informatie over de ontwikkelpunten, de daarbij te volgens koers en de meest actuele stand van zaken verwijs ik naar dit 'Plan van Aanpak 2010-2012'.

Verder is de verwachting dat de ontwikkelingen binnen Proloog en de consequenties daarvan voor onze school – met name vanaf het schooljaar 2012/2013 – vooral op formatief en personeel gebied om ingrijpende aanpassingen vragen. Het is om die reden, dat we in het schooljaar 2011-2012 keuzes moeten maken, voorbereiden en uitvoeren om de organisatie van ons onderwijs en de aansturing te waarborgen.

Omdat er vooralsnog onduidelijkheid is over de precieze consequenties voor Wynwizer, kunnen op dit moment nog niet de exacte speerpunten voor de komende vier jaar worden vastgesteld. In eerste instantie zal die gefocust moeten zijn op behoud van kwaliteit. Dat betekent in de praktijk, dat we ons in eerste instantie moeten richten op de organisatie van coaching en aansturing binnen de gewijzigde formatie en beschikbare functies en personeel. Daarnaast staat vooralsnog de borging van de veranderingsonderwerpen uit ons Plan van Aanpak 2010-2012 centraal.

Overigens dient opgemerkt, dat hoofdstuk 0 (Voorwoord) en hoofdstuk 1 (Inleiding) bovenschools zijn geschreven en derhalve voor alle Proloogscholen zijn vastgesteld.

De uitwerking kan per school enigszins verschillen.

Aan het eind van het schooljaar 2011-2012 zullen we vaststellen waar we staan en welke onderwerpen het veranderingsthema vormen in de komende schooljaren.

## Hoofdstuk 7: Nawoord

In dit Schoolplan wordt op diverse onderdelen verwezen naar beleidsstukken, protocollen en dergelijke.

Waar het Proloogbeleid betreft verwijs ik graag naar de website van Proloog ([www.proloog.nl](http://www.proloog.nl)) en naar het bovenschools management.

Waar het Wynwizerbeleid betreft (al dan niet als afgeleide van Proloogbeleid) verwijs ik graag naar onze website ([www.wynwizer.nl](http://www.wynwizer.nl)) en naar de directie van Wynwizer. Hierbij wil ik specifiek verwijzen naar:

- Intern Zorgplan (waarin procedures en verantwoordelijkheden betreffende leerlingzorg staan beschreven)
- Map Trendanalyse (waarin analyses van de onderwijskwaliteit en onze leerling- en ouderpopulatie)
- Kwaliteitskaarten (dit betreft diverse onderwerpen)
- Protocollen op de website ([www.wynwizer.nl](http://www.wynwizer.nl) → knop 'Download')

## **Formulier Instemming Schoolplan**

### **Formulier Instemming met schoolplan periode 2011-2015**

Naam school

Adres

Plaats

#### **Verklaring**

De Medezeggenschapsraad van bovengenoemde school verklaart hierbij in te stemmen met het schoolplan van bovengenoemde school voor de planperiode 2011-2015 overeenkomstig art. 21 van de Wet op de Medezeggenschap Scholen (WMS).

Namens de medezeggenschapsraad,

\_\_\_\_\_ (datum)

\_\_\_\_\_ (naam)

\_\_\_\_\_ (functie)

\_\_\_\_\_ (handt.)